



COMUNE DI CECINA
(Provincia di Livorno)

ALLEGATO "A"

Scadenza ore 23,59 del
21/08/2023
in pubblicazione: www.comune.cecina.li.it
-> sezione "Amministrazione trasparen-
te" > "Bandi di concorso" > "Avvisi" e sul
Portale del Reclutamento INPA

SETTORE SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI E PERSONALE

UNITA' ORGANIZZATIVA: PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PROFILO ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUN-
ZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CATEGORIA PROFESSIONALE "D"

=====

LA DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali; Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse;

Visto l'art 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii recante "Disposizioni in materia di mobilità del personale";

Dato atto che con lettera prot num. 32615 del 07/07/2023 lo scrivente Settore competente, ha proceduto alle comunicazioni obbligatorie ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, il quale dispone un termine perentorio di 45 giorni entro il quale dover aspettare le risposte da parte del Dipartimento della Funzione pubblica e della Regione Toscana - Settore Lavoro-, Enti competenti in materia di personale pubblico in disponibilità;

Vista la nota della Regione Toscana Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro, Settore Lavoro, loro prot. n. 9574 del 10/07/2023, assunta al protocollo dell'Ente pari data al n. xxxx, con la quale comunica che non risulta personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti da questo Ente iscritto nell'elenco predisposto dalla Regione Toscana ai sensi di quanto statuito dall'articolo 34 del D.Lgs.n.165/01;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 31/12/2014, e da ultimo modificato con Deliberazione G.C n. 129 del 12/07/2022;

In esecuzione di propria Determinazione Dirigenziale in data 21/07/2023 di approvazione del presente avviso di mobilità,

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato profilo "Assistente sociale", Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, ex categoria professionale "D", con assegnazione presso il Settore II "Servizi alla collettività e sviluppo".

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, gli aspiranti candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura, nell'eventualità che l'Amministrazione dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della procedura eventualmente adottati.

L'unità di personale oggetto del presente Avviso potrebbe essere destinata anche al Servizio del Consorzio della Salute delle Valli Etrusche con modalità da concordare con la SdS, così come previsto dall'Accordo relativo all'assegnazione funzionale temporanea dei dipendenti dei Comuni aderenti al Consorzio SDS Valli Etrusche e operanti nei servizi socio-assistenziali finalizzata allo svolgimento di attività presso il Consorzio SDS Valli Etrusche, approvato con Deliberazione dell'Assemblea dei Soci della Società della Salute n. 20 del 13.12.2018.

La presente procedura di mobilità è effettuata in pendenza di mobilità preventiva obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., come riportato in premessa;

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il suddetto avviso di mobilità volontaria è riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

L'esperimento della procedura di mobilità non è impegnativo per l'Amministrazione stessa, che si riserva la facoltà di non procedere ad assunzione alcuna. La Commissione si riserva altresì la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i e per la verifica della congruenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto in copertura. Tale autonomia è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di soggetti in possesso della professionalità ricercata.

Art. 1 - Attività afferenti al profilo professionale

Principali conoscenze e competenze tecnico-professionali specifiche

L'Assistente Sociale svolge la propria attività attraverso percorsi di forte integrazione e continuità con tutti i servizi e gli uffici afferenti all'Area Servizi alla Persona/Sociale nonché della Società della Salute (SdS Valli Etrusche).

Pertanto le principali conoscenze e competenze tecnico-professionali specifiche sono:

- Compiti di monitoraggio costante delle strutture che ospitano famiglie e minori, delle comunità per minori a dimensione familiare, dei centri affidi e adozioni, delle unità funzionali salute mentale infanzia ed adolescenza, nonché delle situazioni di disagio all'interno delle scuole comunali;
- attività, con autonomia tecnico professionale e di giudizio, nelle fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione con organizzazioni di volontariato e del Terzo Settore;
- compiti di gestione, di collaborazione all'organizzazione e alla programmazione di interventi specifici nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- Gestione di rapporti nella rete dei servizi socio sanitari locale e distrettuale;
- Analisi del profilo di comunità e studio dell'utenza;
- Capacità di definizione, elaborazione, attivazione e manutenzione di progetti, interventi, iniziative socio assistenziali di sostegno e accompagnamento rivolte a minori, famiglie, adulti, anziani in condizione di difficoltà o fragilità,
- Istruttoria mediante la raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni di carattere socioassistenziale;
- Esercizio di competenze integrate di carattere sociale, amministrativo e normativo;
- Orientamento all'utenza interna ed esterna, al lavoro in equipe e multidisciplinare,
- Conoscenza della Legislazione nazionale e regionale in materia sociale, socio-sanitaria e di sistemi integrati socio-sanitari;
- Metodi e tecniche di servizio sociale,
- Conoscenza e competenza nel trattamento dati personali, nella gestione del diritto di accesso e dei procedimenti amministrativi.
- attività organizzative e di coordinamento nella gestione efficace di risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate
- Conoscenza e uso dei principali software gestionali e sistemi informatici, utilizzati per le attività di segretariato sociale nonché per la registrazione, documentazione e comunicazione dei benefici economici concessi agli utenti;

Declaratoria contrattuale dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Alla presente procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione**, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le norme finalizzate al contenimento della spesa, con inquadramento nell'**Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione** di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, ex categoria professionale "D"(*), con **profilo di Assistente Sociale**;

Saranno ammessi alla presente procedura anche i **dipendenti a tempo parziale** con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino espressamente l'eventuale opzione, su richiesta dell'Ente, di riesperire a tempo pieno il predetto rapporto di lavoro al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione Comunale;

(*) Nel caso di dipendenti provenienti da enti appartenenti a comparti diversi da quello degli Enti Locali, la partecipazione è ammessa per i dipendenti a tempo indeterminato con analogo profilo e categoria equivalente a quella del presente avviso

b) possedere titolo di studio relativo alla professione svolta;

c) esperienza lavorativa di almeno un anno nella Area (ex categoria) e nel profilo uguale o analogo per contenuto al posto da ricoprire;

d) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall' art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 o, in alternativa dell'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nulla osta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo;

ulteriori requisiti specifici:

- a non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- b assenza, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, di sanzioni disciplinari superiori alla censura e di procedimenti disciplinari pendenti per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni superiori alla censura;
- c non versare in una situazione di conflitto d'interessi con il Comune di Cecina;
- d godere dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali in un Comune della Repubblica (il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza);
- e assenza di valutazioni negative della prestazione individuale, effettuate sulla base del sistema vigente presso l'ente o gli enti di appartenenza nell'ultimo quinquennio;
- f possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere (*);
- g aver superato positivamente il periodo di prova;

(*) L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente. Nel caso la visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D. Lgs.

81/2008. Eventuali invalidità non devono essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute, sicurezza ed all'incolumità dei compagni di lavoro.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Art. 3 - Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema riportato nell'Allegato A al presente Bando di cui costituisce parte integrante, consultabile sul sito Internet (www.comune-cecina.li.it -> "sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Avvisi");

Le domande di partecipazione debbono riportare la dizione **"AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CATEGORIA PROFESSIONALE "D", e pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale del reclutamento INPA (21/08/2023), a pena di esclusione dal procedimento, secondo una delle seguenti modalità (a scelta):**

- **entro le ore 12,00 del 21/08/2023 se la domanda è inviata a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o corriere espresso, corredata da copia di valido documento d'identità, al seguente indirizzo: COMUNE DI CECINA – U.O. Programmazione Risorse Umane – Via Rossini n. 5 – 57023 - CECINA. Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CATEGORIA PROFESSIONALE "D" e NON FARÀ FEDE LA DATA RISULTANTE DAL TIMBRO POSTALE DELL'UFFICIO ACCETTANTE.**

Il Comune di Cecina non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

- **entro le ore 23,59 del 21/08/2023 se la domanda è inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.cecina.li.it. In tal caso farà fede la ricevuta di accettazione del gestore. Si ricorda che il ricorso a questa modalità di inoltro della domanda è consentito unicamente da una casella di @PEC di cui risulti titolare il candidato e, pertanto, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da una casella PEC non riconducibile al candidato. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura: "Domanda di partecipazione Avviso pubblico Assistente sociale".**

Gli Allegati e la domanda devono avere il formato Pdf. Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui mail non certificata o consegna manuale presso l'Ufficio Protocollo).

Le domande presentate fuori termine o in modi diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, **devono dichiarare**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- a) le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, recapiti telefonici, indirizzo e-mail;
- b) l'amministrazione di provenienza e la data di assunzione a tempo indeterminato e pieno, l'immissione nel profilo professionale assistente sociale, Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, ex cat. "D", precisando la ex posizione economica, e il periodo di esperienza maturato;
- c) il titolo di studio posseduto;
- d) l'incarico attualmente ricoperto;
- e) l'esperienza lavorativa di almeno un anno nell'Area (ex categoria) e nel profilo uguale o analogo per contenuto al posto da ricoprire;
- f) di essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2;
- g) di aver preso visione e accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale del Comparto Regioni e Enti Locali, nonché dei Regolamenti interni del Comune di Cecina;
- h) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

3.1 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati :

1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 445/2000);

2) **il nulla osta** preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall' art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 o, in alternativa dell'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nulla osta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo;

3) il curriculum professionale in formato europeo, pena la mancata attribuzione del punteggio previsto (fino a 10 punti), reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445), debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione e le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private, annoverante altresì l'indicazione delle valutazioni della prestazione individuale, conseguite presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite.

4) **la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 10,00** da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPa accessibile collegandosi al seguente link (copiare sul browser e non linkare direttamente) <https://cecina.comune.pluginpay.it/Integrazioni/Avviso-SpontaneoPAAnonimo>

La tassa suddetta non è rimborsabile.

Art. 4 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla U.O. Programmazione Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene effettuata sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- a) il ricevimento della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse di cui al precedente articolo 3;
- b) la mancata allegazione del nulla osta preventivo alla mobilità;
- c) la mancanza delle dichiarazioni riguardanti i requisiti di cui all'art. 2 e 3;
- d) l'invio della domanda da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) non intestata al candidato;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che dovessero risultare non in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 dall'avviso.

Come previsto dall'art. 6, la verifica del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ovvero all'atto dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 5 - Modalità di selezione

La selezione è per curriculum ed esami (colloquio valutativo tecnico MOTIVAZIONALE).

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi, sarà pubblicato entro 15 gg decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle domande sul sito Internet dell'Ente alla sezione www.comune.cecina.li.it -> sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Avvisi");";

I candidati ammessi sono convocati per il colloquio valutativo amministrativo-motivazionale.

La comunicazione di convocazione sarà pubblicata sul sito internet di cui sopra.

La sede del colloquio verrà indicata in occasione della pubblicazione dell'elenco degli ammessi e non alla selezione.

La selezione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola domanda, se ritenuta idonea alla valutazione.

La pubblicazione di convocazione vale a tutti gli effetti, e pertanto non saranno effettuate comunicazioni di tipo personale, la mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

Eventuali variazioni di data, sede ed orario del suddetto colloquio saranno comunicati sul sito internet dell'ente www.comune.cecina.i.it > bandi > avvisi mobilità e nella sezione "Amministrazione

ne trasparente”> “Bandi di concorso” > ”Altre procedure di reclutamento in corso”, con un preavviso di almeno due giorni.

La prova sarà condotta da una **Commissione** appositamente costituita secondo quanto stabilito dal Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di Cecina.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti così suddivisi:

- massimo 10 punti per il curriculum;
- massimo 30 punti per il colloquio;

Preliminarmente al colloquio la commissione procederà alla valutazione dei curricula secondo i seguenti criteri:

- 1** titoli di studio (limitatamente a lauree e master universitari): **fino a punti 2,50**;
- 2** esperienza professionale maturata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, esclusivamente nel ruolo di Assistente Sociale, privilegiando l'esperienza presso Enti Locali: **fino a punti 6,50**;
- 3** altre esperienze: **fino a punti 1,00**.

I risultati della valutazione dei curricula verranno resi noti prima dello svolgimento del colloquio.

Il **colloquio valutativo tecnico-motivazionale** è teso ad accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire e la rispondenza del candidato al profilo tipo descritto all'art. 1 del presente avviso, nonché la motivazione al trasferimento in mobilità.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30 punti. Il punteggio minimo necessario per il superamento della prova è pari a 21/30.

La prova si svolgerà nei giorni prestabiliti alla presenza dell'intera Commissione. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicate, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo. I candidati dovranno obbligatoriamente conseguire l'idoneità al colloquio valutativo.

Art. 6 - Graduatoria finale

I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e della prova.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane d'età (L. 127/97). L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Cecina nel link “bandi” > “avvisi di mobilità”, e nella sezione “Amministrazione trasparente” del medesimo sito> “Bandi di concorso” > “Altre procedure di reclutamento in corso”.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto del quadro normativo vigente

in materia di limitazioni delle assunzioni di personale da parte degli enti locali ed al rilascio del Nulla Osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza all'attivazione della mobilità. Non si darà seguito alla mobilità del candidato ove l'ente di provenienza non abbia espresso entro i termini stabiliti dall'Ente il suddetto consenso al trasferimento.

In caso di dipendente proveniente da Ente diverso da Ente locale, occorrerà presentare all'atto dell'assunzione dichiarazione dell'Ente di appartenenza circa la posizione dello stesso in riferimento alla sottoposizione alle limitazioni in materia assunzionale in base al dettato normativo di cui all'art. 76 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008 e ss.mm.ii.;

L'Amministrazione, si riserva:

- ✓ di procedere ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato anche successivamente alla eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato.
- ✓ di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, il presente procedimento qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o deliberazioni degli Organi di Controllo, che incidono sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura di mobilità non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro. Il Comune di Cecina non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse per procedere o sopraggiungessero cause ostative.

Gli esiti della presente procedura potranno essere utilizzati, qualora se ne ravvisi l'opportunità e ad insindacabile giudizio del Comune di Cecina, per eventuali successive e sopravvenute necessità nell'ambito del medesimo posto di cui alla presente procedura.

Copia integrale dell'avviso ed il modulo di domanda di partecipazione al procedimento sono reperibili presso il sito del Comune di Cecina: www.comune.cecina.li.it > bandi > avvisi mobilità e nella sezione "Amministrazione trasparente"> "Bandi di concorso" > "Altre procedure di reclutamento in corso").

Art. 7 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento relativo al concorso, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa Alessandra Meini.

Per eventuali informazioni relative al concorso contattare:

U.O. Programmazione e Gestione Giuridica Risorse Umane -

Responsabile Dott. Luca Valori; 0586-611636 personale@comune.cecina.li.it

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti U.O. Programmazione Risorse Umane - Via Rossini n. 5 - tel 0586-611628

Art. 8 Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Cecina, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Art. 9 informativa trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali delle imprese di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dell' presente Avviso saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento U.E. n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione. Come si evince dal contenuto stesso del presente Avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura. Se i dati richiesti non saranno forniti, l'impresa perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Il Comune di Cecina, in qualità di titolare, tratterà in forma lecita, corretta e trasparente, i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente Avviso. I dati non saranno diffusi.

I diritti spettanti l'interessato sono quelli di cui all'art. 15 RGDP UE n. 2016/679. Per ogni ulteriore informazione consultare la pagina (copiare sul browser e non linkare direttamente) <http://www.comune.cecina.li.it/privacy>

Il DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei Dati personali) del Comune di Cecina è l'Avv. Nicoletta Giangrande.

Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: dpo@comune.cecina.li.it

Allegati

allegato "B": modulo di domanda

La Dirigente
Servizi Finanziari Tributi e Personale
Dott.ssa Alessandra Meini